



warbinwerde-seminare



trappart

*... das Medienartelier*

*Leitfaden*

## Konzeption

---

Planen Sie Ihren ersten Firmanauftritt, die Aktualisierung Ihre Geschäfts-/Werbeunterlagen, eine Marketing-Kampagne oder einen Website?

Diese Checkliste der wichtigsten Informationen kann die Kommunikation zwischen Ihnen und uns enorm vereinfachen – gerade wenn Sie sich selber im Agentur-Briefing als eher „ungeübt“ bezeichnen würden, dennoch aber eine eigene Vorstellung davon haben, was Ihnen bei der Umsetzung wichtig erscheint.

- Welches Ziel verfolgen Sie mit dem geplanten Projekt?
- Welche Medien planen Sie?  
**Beispiele:** Briefdrucksachen, Flyer, Plakate, Prospekte, Webseite etc.
- Welche Zielgruppe möchten Sie ansprechen?  
**Beispiele:** Gewerbliche oder private Kunden, überwiegend männliche oder weibliche Kunden etc.
- Welches sind die inhaltlichen Schwerpunkte?  
**Beispiele:** Produkte, Dienstleistungen, Aufklärungen, Bildung, Informationen etc.

## Allgemeine Hinweise

---

Je mehr Klarheit Sie über Ihr geplantes Projekt haben, desto reibungsloser wird unsere Zusammenarbeit funktionieren und die Umsetzung beschleunigt.

- Sortieren und strukturieren Sie Ihre Unterlagen.
- Erstellen Sie alle benötigten Texte.
- Stellen Sie alle Bilddaten geordnet zur Verfügung.  
*(Auch eingebettete Bilddaten in z. B. Word-Dokumenten legen Sie bitte als Originaldaten bei.)*
- Liefern Sie nach Möglichkeit alle Informationen und Daten in digitaler Form.
- **Fragen Sie uns, bevor Sie Daten „ins Blaue hinein“ vorbereiten!**

## Tipps zu Farben

---

- Die Farben sollten sich deutlich vom Untergrund abheben.
- Die Farben sollten miteinander harmonisieren.
- Es sollten nicht zu viele Farben verwendet werden.
- Prüfen Sie, ob es in Ihrer Branche bestimmte Farben bzw. Farbcodes gibt, die üblicher Weise für bestimmte Produkte, Prozesse, Materialien etc. verwendet werden. Wenn ja, sollten Sie diese tunlichst ebenfalls verwenden.
- Gehen Sie eigene Wege – verwenden Sie für Ihr Firmenlayout möglichst nicht die gleichen Farben, die Ihr direkter Wettbewerber verwendet.

## Tipps zu Schriften

---

Maximal 2 Schriftfamilien, die sich deutlich voneinander unterscheiden, sollten genommen werden.

- Antiqua-Schriftarten (wie z.B. „Times“) sind besonders lesefreundlich und eignen sich deshalb besonders gut für Buchproduktionen.
- Grotesk-Schriftarten (wie z.B. „Helvetica“) geben ein offenes und leichtes Schriftbild. Sie eignen sich für Technische Dokumentationen und Berichte.
- Schreib-Schriftarten verwendet man üblicher Weise in Familien- oder persönlichen Drucksachen (Gruß- und Einladungskarten, Hochzeitsdrucksachen, u.v.m.).
- Script-Schriftarten können, mit Vorsicht eingesetzt, in bestimmten Fällen als „Eyecatcher“ dienen.

## Tipps zu Import-Daten

---

- Vektordaten (Logos, techn. Zeichnungen, Grafiken) sollten uns in nativer Form (z. B. .eps/.svg/.ai) zur Verfügung gestellt werden.  
(Enthaltene Pixeldaten müssen eingebettet sein.)
- Pixeldaten für den Druck (z. B. .psd/.tif/.jpg) sollten in 100 % Darstellung eine optimale Auflösung von 300 ppi (Farbbilder), 600 ppi (Graustufenbilder) bzw. 1200 ppi (Strichzeichnungen) haben.
- Pixeldaten für Web (z. B. .jpg/.png) haben in der Regel eine Auflösung 72 ppi. Für ein normales Bild im Contentbereich raten wir zu einer Größe von etwa 640 x 400 Pixeln – bei z. B. Hintergrundbildern einer Breite von ca. 1440 Pixel.
- PDF-Dateien dürfen nicht gesperrt/geschützt sein.  
(Sie enthalten nicht zwangsläufig hochwertige Bilddaten!)

## 1. Gestaltung

---

- Es sind eigene Gestaltungsvorgaben zu berücksichtigen/einzuhalten.
  - Es gibt bereits einen offiziellen schriftlichen Leitfaden zum Corporate-Design.
  - Es existieren digitale Daten.
  - Alte Druckmuster sind vorhanden.
- Es gibt noch keine Gestaltungsvorgaben.
  - Es gibt Vorlagen anderer Anbieter/Firmen.

## 2. Logo

---

- Es soll ein vorhandenes Firmen- oder Marken-Logo verwendet werden.

**Hinweis:**

- Das Logo sollte eine druckfähige Auflösung von mind. 300 dpi haben.
- Im günstigsten Fall sollte das Logo als Vektorgrafik vorliegen.

Sollte kein vektorisiertes Logo vorliegen, fertigen wir auf Wunsch und nach Möglichkeit vorab eine Vektorgrafik aus Ihrer Vorlage an.

- Es muss ein neues Logo erstellt werden.

**Hinweis:** Bitte legen Sie eventuell Muster bei.

## 3. Farbe

---

*(Angaben nur erforderlich, wenn diese nicht durch einen Corporate-Design Leitfaden festgelegt sind.)*

- Es wurden bereits in früheren Projekten bestimmte Farben verwendet.
  - CMYK  HKS  Pantone  RAL

- Alte Farbmuster sind vorhanden.
- Bisher wurden keine bestimmten Farben verwendet.

**Hinweis:** Bitte legen Sie Farbmuster bei.

## 4. Schrift

---

*(Angaben nur erforderlich, wenn diese nicht durch einen Corporate-Design Leitfaden festgelegt sind.)*

- Es sollen folgende Schriften verwendet werden:

- Es gibt noch keine Schrift-Vorgaben.

**Hinweis:** Bitte legen Sie Schriftmuster bei.

Alternativ können Sie sich z. B. auf Google-Fonts kostenfreie Open-Source-Schriften aussuchen.

*(Diese stehen auch für Print und Web zur Verfügung.)*

## 5. Foto

---

- Eigene Fotos (*Personen, Produkte oder Gebäude*) sollen verarbeitet werden.

Bei der Auftragsvergabe stellen wir eigene Fotos zur Verfügung.

Es müssen zuvor Aufnahmen angefertigt werden.

- Nach Absprache sollen Fotos von Bildverlagen verarbeitet werden.

**Hinweis:** Diese Bildverlage können wir empfehlen:

- Pixabay (*weitgehend lizenz- und nachweisfrei*)
- Pixelio (*weitgehend lizenzfrei*)
- Fotolia (*kostenpflichtig lizenzgebunden*)
- Shutterstock (*kostenpflichtig lizenzgebunden*)

## 6. Website

---

Ich erstelle Ihre Website in CMS-WordPress!

Es gibt schon einen Vertrag mit einem Provider.  
**Hinweis:** Bitte halten Sie alle Zugangsdaten bereit.

Das Hosting soll übernommen werden.  
**Hinweis:** Wir empfehlen All-Inkl.

Es gibt bereits eine Domain.

Folgende Domain soll auf Verfügbarkeit geprüft werden:

Wieviele Seiten/Unterseiten soll Ihre Website enthalten?

Welche Elemente soll beinhalten?

Kontaktformular

Blog

Portfolio

Bildergalerie

Downloadbereich

Sonstiges:

Haben Sie bereits Vorstellungen für alternative Web-Schriften?

## Datenschutzsicherheit / DSGVO

---

- Prüfen Sie bei vorhandener Domain, ob dieser bereits ein SSL-Zertifikat zugewiesen ist.
- Haben Sie Bereits die Daten für Ihre Datenschutzerklärung erstellt?
- Haben Sie Bereits die Daten für Ihr Impressum und AGB?
- Haben Sie das vorhandene Bildmaterial ihre Lizenzpflicht hin überprüft?





# warbinwerde

das Institut für ausgewogenes Leben,  
wertschätzende Beziehungen und sinnvolle Karrieren



Kathrin Bode · warbinwerde  
hallo@warbinwer.de · www.warbinwer.de