



trappart

... das Medienatelier

Checkliste

Konzeption

Planen Sie Ihren ersten Firmanauftritt, die Aktualisierung Ihre Geschäfts-/Werbeunterlagen, eine Marketing-Kampagne oder einen Website?

Diese Checkliste der wichtigsten Informationen kann die Kommunikation zwischen Ihnen und uns enorm vereinfachen – gerade wenn Sie sich selber im Agentur-Briefing als eher „ungeübt“ bezeichnen würden, dennoch aber eine eigene Vorstellung davon haben, was Ihnen bei der Umsetzung wichtig erscheint.

- Welches Ziel verfolgen Sie mit dem geplanten Projekt?
- Welche Medien planen Sie?
Beispiele: Briefdrucksachen, Flyer, Plakate, Prospekte, Webseite etc.
- Welche Zielgruppe möchten Sie ansprechen?
Beispiele: Gewerbliche oder private Kunden, überwiegend männliche oder weibliche Kunden etc.
- Welches sind die inhaltlichen Schwerpunkte?
Beispiele: Produkte, Dienstleistungen, Aufklärungen, Bildung, Informationen etc.

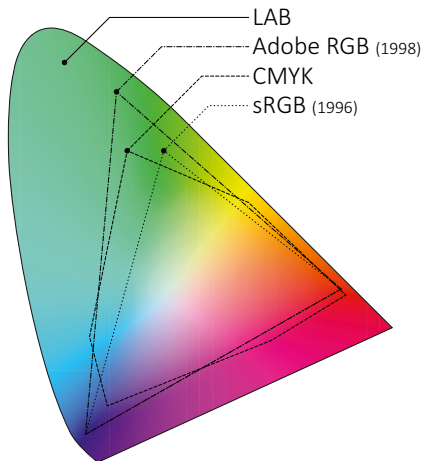
Allgemeine Hinweise

Je mehr Klarheit Sie über Ihr geplantes Projekt haben, desto reibungsloser wird unsere Zusammenarbeit funktionieren und die Umsetzung beschleunigt.

- Sortieren und strukturieren Sie Ihre Unterlagen.
- Erstellen Sie alle benötigten Texte.
- Stellen Sie alle Bilddaten geordnet zur Verfügung.
(Auch eingebettete Bilddaten in z. B. Word-Dokumenten legen Sie bitte als Originaldaten bei.)
- Liefern Sie nach Möglichkeit alle Informationen und Daten in digitaler Form.
- **Fragen Sie uns, bevor Sie Daten „ins Blaue hinein“ vorbereiten!**

Tipps zu Farben

- Die Farben sollten sich deutlich vom Untergrund abheben.
- Die Farben sollten miteinander harmonisieren.
- Es sollten nicht zu viele Farben verwendet werden.
- Prüfen Sie, ob es in Ihrer Branche bestimmte Farben bzw. Farbcodes gibt, die üblicher Weise für bestimmte Produkte, Prozesse, Materialien etc. verwendet werden. Wenn ja, sollten Sie diese tunlichst ebenfalls verwenden.
- Gehen Sie eigene Wege – verwenden Sie für Ihr Firmenlayout möglichst nicht die gleichen Farben, die Ihr direkter Wettbewerber verwendet.
- Bei der Auswahl von Farben und der Bearbeitung von Bildern sollten Sie bedenken, dass das von uns wahrnehmbare Farbspektrum (*LAB*) nur eingeschränkt im RGB-Farbmodus (*Bildschirm-Wiedergabe*) bzw. CMYK-Farbmodus (*Druck-Wiedergabe*) dargestellt werden kann. Sehr klare oder leuchtende Farben verlieren an „Brillanz“. Um eine einheitliche Wiedergabe im Digital- wie Printbereich zu erzielen, sollten Sie ihre Auswahl also im geringsten Spektrum-Bereich (*CMYK*) finden. Im Druck erreichen Sie eine höhere Farb-Brillanz durch die Verwendung von Sonderfarben (*HKS-, Pantone-Farben*). Dies ist insbesondere bei Vektordateien, Schriften und technischen Flächen möglich. Der „Einbau“ von Sonderfarben in Bilder (*Pixeldateien*) ist hingegen recht aufwendig bis unmöglich.



- LAB-Farbraum
(*alle wahrnehmbaren Farben*)
- RGB-Farbraum Lichtfarben
(*Primärfarben – additiven Farbmischung zu Weiß – Adobe-RGB 1998 / sRGB 1996*)
- CMYK-Farbraum Druckfarben
(*Sekundärfarben – subtraktive Farbmischung zu Schwarz*)

Tipps zu Schriften

Maximal 2 Schriftfamilien, die sich deutlich voneinander unterscheiden, sollten genommen werden.

- Antiqua-Schriftarten (*wie z.B. „Times“*) sind besonders lesefreundlich und eignen sich deshalb besonders gut für Buchproduktionen.
- Grotesk-Schriftarten (*wie z.B. „Helvetica“*) geben ein offenes und leichtes Schriftbild. Sie eignen sich für Technische Dokumentationen und Berichte.
- Schreib-Schriftarten verwendet man üblicher Weise in Familien- oder persönlichen Drucksachen (*Gruß- und Einladungskarten, Hochzeitsdrucksachen, u.v.m.*).
- Script-Schriftarten können, mit Vorsicht eingesetzt, in bestimmten Fällen als „Eyecatcher“ dienen.

Tipps zu Import-Daten

- Vektordaten (*Logos, techn. Zeichnungen, Grafiken*) sollten uns in nativer Form (z. B. *.eps/.svg/.ai*) zur Verfügung gestellt werden.
(*Enthaltene Pixeldaten müssen eingebettet sein.*)
- Pixeldaten für den Druck (z. B. *.psd/.tif/.jpg*) sollten in 100 % Darstellung eine optimale Auflösung von 300 ppi (*Farbbilder*), 600 ppi (*Graustufenbilder*) bzw. 1200 ppi (*Strichzeichnungen*) haben.
- Pixeldaten für Web (z. B. *.jpg/.png*) haben in der Regel eine Auflösung 72 ppi.
Für ein normales Bild im Contentbereich raten wir zu einer Größe von etwa 640 x 400 Pixeln – bei z. B. Hintergrundbildern einer Breite von ca. 1440 Pixel.
- PDF-Dateien dürfen nicht gesperrt/geschützt sein.
(*Sie enthalten nicht zwangsläufig hochwertige Bilddaten!*)

Hinweise vor dem Druck

Für eine verbindlichen Print-Produktion sind einige Hinweise zu beachten.

Bei „offenen“ Daten:

(*Als „offene“ Daten bezeichnet man die Layout-Daten, inklusive aller Schrift- und Import-Daten.*)

- Im besten Falle können Sie Ihre Layout-Datei „sammeln“.
- Alle verwendeten Schriften und Schriftschnitte müssen mitgeliefert werden.
- Alle Import-Daten müssen extra in einem Ordner zusammengefasst oder eingebettet sein.
(*Bei eingebetteten Bilddaten ist eine nachträglich Bildbearbeitung kompliziert.*)
- Auch weitere Import-Daten (z. B. *InDesign*) müssen komplett gesammelt sein.

Bei Druck-Dateien:

(z. B. *PDF, EPS, AI*)

- Alle verknüpften Daten müssen beim Erzeugen der Datei fehlerfrei verknüpft oder eingebettet sein.
(*Auch alle verwendeten Schriften und Schriftschnitte müssen im System aktiv sein.*)
- Die Dateivorgaben müssen mit der Produktions-Firma abgeglichen werden.
(*Seitenanordnung, Anschnitt etc.*)
- Das Thema Colormangement sollte Sie nicht abschrecken. Klare CMYK-Daten (*Schriften, technische Elemente, Vektordaten*) sollten auch so angelegt sein. Pixeldaten sollten am besten unverändert im RGB-Modus belassen werden – sie werden vor dem Druck umgerechnet. Die Einbettung der aktuellen Color-Management-Profile (*cleverprinting*) kann empfehlenswert sein.
(*Bitte auch vorher abklären!*)

1. Gestaltung

Es sind eigene Gestaltungsvorgaben zu berücksichtigen/einzuhalten.

Es gibt bereits einen offiziellen schriftlichen Leitfaden zum Corporate-Design.

Es existieren digitale Daten.

Alte Druckmuster sind vorhanden.

Es gibt noch keine Gestaltungsvorgaben.

Es gibt Vorlagen anderer Anbieter/Firmen.

2. Logo

Es soll ein vorhandenes Firmen- oder Marken-Logo verwendet werden.

Hinweis:

- Das Logo sollte eine druckfähige Auflösung von mind. 300 dpi haben.
- Im günstigsten Fall sollte das Logo als Vektorgrafik vorliegen.

Sollte kein vektorisiertes Logo vorliegen, fertigen wir auf Wunsch und nach Möglichkeit vorab eine Vektorgrafik aus Ihrer Vorlage an.

Es muss ein neues Logo erstellt werden.

Hinweis: Bitte legen Sie eventuell Muster bei.

3. Farbe

(Angaben nur erforderlich, wenn diese nicht durch einen Corporate-Design Leitfaden festgelegt sind.)

Es wurden bereits in früheren Projekten bestimmte Farben verwendet.

CMYK HKS Pantone RAL

Alte Farbmuster sind vorhanden.

Bisher wurden keine bestimmten Farben verwendet.

Hinweis: Bitte legen Sie Farbmuster bei.

4. Schrift

(Angaben nur erforderlich, wenn diese nicht durch einen Corporate-Design Leitfaden festgelegt sind.)

Es sollen folgende Schriften verwendet werden:

Es gibt noch keine Schrift-Vorgaben.

Hinweis: Bitte legen Sie Schriftmuster bei.

Alternativ können Sie sich z. B. auf Google-Fonts kostenfreie Open-Source-Schriften aussuchen.

(Diese stehen auch für Print und Web zur Verfügung.)

5. Foto

Eigene Fotos (*Personen, Produkte oder Gebäude*) sollen verarbeitet werden.

Bei der Auftragsvergabe stellen wir eigene Fotos zur Verfügung.

Es müssen zuvor Aufnahmen angefertigt werden.

Nach Absprache sollen Fotos von Bildverlagen verarbeitet werden.

Hinweis: Diese Bildverlage können wir empfehlen:

- Pixabay (*weitgehend lizenz- und nachweisfrei*)
- Pixelio (*weitgehend lizenzfrei*)
- Fotolia (*kostenpflichtig lizenzgebunden*)
- Shutterstock (*kostenpflichtig lizenzgebunden*)

6. Website

Ich erstelle Ihre Website in CMS-WordPress!

Es gibt schon einen Vertrag mit einem Provider.

Hinweis: Bitte halten Sie alle Zugangsdaten bereit.

Das Hosting soll übernommen werden.

Hinweis: Wir empfehlen All-Inkl.

Es gibt bereits eine Domain.

Folgende Domain soll auf Verfügbarkeit geprüft werden:

Wieviele Seiten/Unterseiten soll Ihre Website enthalten?

Welche Elemente soll beinhalten?

Kontaktformular

Blog

Portfolio

Bildergalerie

Downloadbereich

Sonstiges:

Haben Sie bereits Vorstellungen für alternative Web-Schriften?

Datenschutzsicherheit / DSGVO

- Prüfen Sie bei vorhandener Domain, ob dieser bereits ein SSL-Zertifikat zugewiesen ist.
- Haben Sie Bereits die Daten für Ihre Datenschutzerklärung erstellt?
- Haben Sie Bereits die Daten für Ihr Impressum und AGB?
- Haben Sie das vorhandene Bildmaterial ihre Lizenzpflicht hin überprüft?

7. Social Media

Für welche Soziale Plattform benötigen Sie Hilfe?

Facebook

Instagram

TikTok

LinkedIn

Xing

YouTube

Sonstiges:

Vorhandene Accounts:

In welchem Bereich benötigen Sie Unterstützung?

Profil- + Titelbild

Layouteinstellungen

allg. Beratung

Sonstige Fragen:

8. Notizen

Haben Sie weitere Informationen zu Ihrem Auftrag?



trappart
... das Medienatelier



Kester Trapp · trappart
kester@trappart.de · www.trappart.de

© 2024 - Copyright by Kester Trapp - all rights reserved